

ANGIELSKI BUSINESS ENGLISH NAJWAŻNIEJSZE ZWROTY



BLISKO
1200
SŁÓW, ZWROTÓW
I KOLOKACJI

- swobodna komunikacja w biznesie
- przykładowe zdania
- różnorodne ćwiczenia z kluczem odpowiedzi
- test podsumowujący

Spis treści

WSTĘP	5
1. Kariera i rynek pracy	7
2. Rozmowa o pracę i rekrutacja	14
3. Polityka personalna	21
4. Firma i jej struktura	29
5. Prowadzenie firmy	35
6. Biuro i dokumentacja	43
7. Księgowość i wynagrodzenia	50
8. IT	56
9. Produkcja i produkt	65
10. Transport i dystrybucja	71
11. Organizacja i przebieg spotkań	77
12. Prezentacje i negocjacje	84
13. Sprzedaż i obsługa klienta	91
14. Marketing i reklama	98
16. Unia Europejska i gospodarka światowa	113
17. Zarządzanie	123
18. Finanse i bankowość	130
19. Inwestycje i giełda papierów wartościowych	138
20. Skróty i skrótowce	145
TEST PODSUMOWUJĄCY	150
ODPOWIEDZI	153
INDEKS	158

1. KARIERA I RYNEK PRACY

Zapoznaj się ze słownictwem i rozwiąż ćwiczenia.

allowance

dodatek do pensji

They receive a monthly allowance for their six children.

Otrzymują miesięczny dodatek do pensji na sześcioro dzieci.

apprenticeship

praktyka zawodowa

Eva is serving an apprenticeship as a plumber.

Eva jest na praktykach zawodowych jako hydraulik.

aptitude

zdolność, talent

Tom has a great aptitude for maths.

Tom ma ogromny talent do matematyki.

be entitled to

być uprawnionym do, mieć prawo do

You should be entitled to paid holiday.

Powinieneś mieć prawo do płatnego urlopu.

benefit

zasilek

Eva is currently receiving government benefits.

Eva otrzymuje obecnie zasilek.

business trip

podróż służbowa, delegacja

I can't meet with you next week, I will be away on a business trip.

Nie mogę spotkać się z tobą w przyszłym tygodniu, będę w delegacji.

career

kariera

A career in marketing is an attractive prospect for many young people.

Kariera w marketingu jest atrakcyjną perspektywą dla wielu młodych ludzi.

civil service

służba cywilna

John joined the civil service soon after his graduation and has been working there ever since.

John wstąpił do służby cywilnej wkrótce po studiach i pracuje tam od tamtego czasu.

classified advertisement

ogłoszenie drobne

I'm trying to sell my car through the classified advertisements section in this newspaper.

Staram się sprzedać samochód przez dział ogłoszeń drobnych w tej gazecie.

2. ROZMOWA O PRACĘ I REKRUTACJA

Zapoznaj się ze słownictwem i rozwiąż ćwiczenia.

application form

formularz zgłoszeniowy

Your CV should be accompanied by the application form.

Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć CV.

assure

zapewniać

I assure you that we will not hesitate to intervene if needed.

Zapewniam, że nie zawahamy się interweniować, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

background

przeszłość, pochodzenie

We need to know more about his background before we hire him.

Musimy wiedzieć więcej o jego przeszłości, zanim go zatrudnimy.

bad-mouth

krytykować, obmawiać, obgadywać

Stop bad-mouthing him all the time.

Przestań go cały czas krytykować.

be a good fit for a position

być idealnym na jakieś stanowisko

Do you know someone who might be a good fit for the position?

Znasz kogoś, kto byłby idealny na tym stanowisku?

be of great interest

być przedmiotem ogromnego zainteresowania

The political scene in Ukraine is of great interest these days.

Scena polityczna na Ukrainie jest obecnie przedmiotem ogromnego zainteresowania.

candidate

kandydat

The chosen candidate for the position will be contacted next week.

Skontaktujemy się z kandydatem wybranym na to stanowisko w przyszłym tygodniu.

career goals

cele zawodowe

Your prospective employer may ask you to state your career goals.

Twój przyszły pracodawca może poprosić cię o podanie celów zawodowych.

comparable

porównywalny

Their salaries are comparable with those of other managers.

Ich wynagrodzenia są porównywalne z wynagrodzeniem innych kierowników.

competition

konkurs, zawody

My son won his school high-jump competition.

Mój syn wygrał szkolne zawody w skoku wzwyż.

ĆWICZENIA

3.1 Utwórz rzeczowniki od podanych wyrazów i zapisz ich znaczenie w języku polskim.

1. obligate
2. evaluate
3. replace
4. capable
5. promote
6. acknowledge

3.2 Wybierz poprawną opcję.

1. She's a diligent employee and working **below / under** pressure is not a problem for her.
2. Freelancers often work **unsocial / unprejudiced** hours.
3. I didn't expect him to be such a good worker. I **undermined / underestimated** his skills.
4. An employer must learn how to **delegate / transfer** responsibilities to his employees.
5. As the head of the company he has to take **on / up** the responsibility.
6. After my leave of absence, I had to take **over / up** the slack.
7. He was always late to work, so his boss **fired / relieved** him, but after some time he **employed / reinstated** him.

3.3 Przyporządkuj wyrazy z ramki do odpowiednich definicji.

dress code liability redundancy seniority social media to appoint sb
to bully sb to exploit sb uniform workaholic

1. a person addicted to work:
2. the rules concerning the clothes you are supposed to wear:
3. the clothes worn by people who do a particular job, e. g. policemen:
4. to officially choose sb for a job:
5. to take advantage of sb:
6. to intentionally intimidate somebody:
7. when you are fired:
8. when you are legally responsible for something:
9. when you have more work experience than others:
10. computer programmes and web pages that allow people to communicate on the internet:
.....

17. ZARZĄDZANIE

Zapoznaj się ze słownictwem i rozwiąż ćwiczenia.

accomplish

ukończyć, wypełnić

The mission has been accomplished.

Misja została wypełniona.

action plan

plan działania

The objectives set out in the report provide a clear action plan for the future.

Cele określone w raporcie stanowią jasny plan działania na przyszłość.

adequate

stosowny

We cannot start the project until we have adequate funding.

Nie możemy zacząć projektu, dopóki nie mamy stosownych funduszy.

allot

przeznaczyć, wyznaczyć

Each speaker at the conference will be allotted 15 minutes for their speech.

Każdemu mówcy na konferencji wyznaczono 15 minut na przemówienie.

analysis

analiza

After careful market analysis, we've decided to push forward with the project.

Po uważnej analizie rynku zdecydowaliśmy się kontynuować projekt.

anticipate

oczekiwać, przewidywać

I anticipate that this company will register a loss this year.

Przewiduję, że ta spółka zanotuje w tym roku stratę.

approval

zgoda, aprobata

I hope that these arrangements meet with the boss's approval.

Mam nadzieję, że te ustalenia spotkają się z aprobatą szefa.

blueprint

plan, projekt

The government's blueprint for economic reform will be put into action next year.

Rządowy projekt reform gospodarczych zostanie wdrożony w przyszłym roku.

business plan

biznesplan

You need to present a business plan to get a loan.

Musisz przedstawić biznesplan, żeby otrzymać pożyczkę.

change tactics

zmienić taktykę

If we are to stay ahead of the game we will have to change tactics.

Jeśli mamy pozostać liderem, będziemy musieli zmienić taktykę.

cohesive

spójny

We need a cohesive strategy if this merger is to succeed.

Aby ta fuzja okazała się sukcesem, potrzebujemy spójnej strategii.

conduct

kierować, prowadzić

Many people say that the company shouldn't conduct experiments on animals.

Wielu ludzi twierdzi, że firma nie powinna przeprowadzać testów na zwierzętach.

contingency plan

plan awaryjny

Do you have a contingency plan just in case we are sued?

Czy macie jakiś plan awaryjny na wypadek, gdybyśmy zostali pozwani do sądu?

coordinate

koordynować

All our business activities are coordinated by Monika's department.

Wszystkie nasze działania są koordynowane przez dział Moniki.

cost-benefit analysis

analiza kosztów i zysków

Cost-benefit analysis will be done by a body of experts.

Analiza kosztów i zysków będzie przeprowadzona przez grupę ekspertów.

cover sheet

zarys, streszczenie, formularz

At this stage, we only need a cover sheet of the project.

Na tym etapie potrzeba nam tylko zarysu projektu.

deadline

ostateczny termin

Two o'clock tomorrow afternoon is our deadline.

Ostateczny termin upływa jutro o drugiej.

diversify

zróżnicować, dywersyfikować

The company needs to diversify.

Firma potrzebuje zróżnicowania.

draw up

opracowywać

The HR department drew up a short list of candidates for the post of brand manager.

Dział Kadr opracował listę najlepszych kandydatów na stanowisko brand managera.

draw up a budget

ustalić budżet

We need to draw-up a budget by the General Shareholders' Meeting.

Musimy ustalić budżet do czasu Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy.

entail

powodować

Personnel changes at this stage of the project would entail serious delays in its completion.

Zmiany personalne na tym etapie projektu spowodowałyby poważne opóźnienia w jego zakończeniu.

ĆWICZENIA

17.1 Wpisz brakujące synonimy.

- | | | | |
|-------------------------------|-----------------|------------------------------|----------------|
| 1. coherent | coh_ _ _ _ _ | 11. to cause, to provoke | to en_ _ _ _ |
| 2. appropriate, proper, right | ade_ _ _ _ _ | 12. crucial, fundamental | es_ _ _ _ _ |
| 3. to carry out, to launch | to con_ _ _ _ | 13. to prepare, to work out | to d_ _ _ up |
| 4. accurate, exact | pre_ _ _ _ _ | 14. delay | l_ _ _ _ |
| 5. consent, confirmation | app_ _ _ _ _ | 15. to obtain, to win | to g_ _ _ _ |
| 6. at first, originally | ini_ _ _ _ _ | 16. to be unsuccessful | to f_ _ _ _ |
| 7. to expect, to predict | to ant_ _ _ _ _ | 17. to monitor, to supervise | to o_ _ _ _ _ |
| 8. due date, time limit | de_ _ _ _ _ | 18. to misguide | to m_ _ _ _ _ |
| 9. development, growth | pr_ _ _ _ _ | 19. possible, workable | v_ _ _ _ _ |
| 10. plan, scheme | bl_ _ _ _ _ | 20. summary sheet | c_ _ _ _ sheet |

17.2 Przepisz zdania, zamieniając zaznaczony na niebiesko fragment na synonim poznany w tym rozdziale.

- You have to take this into **account**.
.....
- I'll **put** some money aside for the trip.
.....
- We need to **set** up a good budget.
.....
- We should **make** our product range **more diverse**.
.....
- I hope it will go **according to plan**.
.....
- He **mishandled** the project.
.....
- I'm **overloaded with work**.
.....
- It's hard to **assess** how many people will come.
.....
- Let's make a new **emergency** plan!
.....
- Mission **completed**, sir!
.....

17.3 Wybierz poprawną opcję.

1. If you apply for a grant for entrepreneurs, you need a good **action / business** plan.
2. My days often slip through my fingers. I think I'll read a book about **team / time** management.
3. Finally, we **managed / mismanaged** to cut down our expenses and save money.
4. Who covers the costs of the expert **appraisal / approval**?
5. I didn't sign the agreement because I didn't like the unequal **span / spread** of risks.
6. We **outsourced / underspent** our budget, so we still have financial assets left.
7. If you can't pay equally much attention to all your fields of interest, you have to **outsource / prioritise** them.
8. He was dismissed because he didn't meet the conditions required for the **implementation / performance** of his duties.
9. As a **team / time** manager I have to **allot / coordinate** the entire group and its **projects / risks**.

17.4 Wstaw wyrazy z ramki.

allotted analysis cost gradually implementation
plan project outsource risk tactics

1. No, no fun!
2. An action is generally aimed at solving a problem.
3. We're planning to our production to China to cut costs.
4. If you can't manage to leave your competition behind, you may have to change
5. The employment structure in our institution is changing.
6. My employer a lot of tasks to me.
7. The-benefit showed that we spend too much on advertising.
8. Currently, the association's tasks are focused around the preparation and of the on ethnic relations.

19.2 Wybierz właściwą odpowiedź.

- What is the value of the bonds?
a. head **b.** hand **c.** face **d.** body
- When you sell shares above, you can make a profit.
a. bid **b.** par **c.** bar **d.** pair
- Little profit will accrue this investment, I'm afraid.
a. on **b.** for **c.** from **d.** to
- With a bill of you can pay for certain goods or services.
a. exchange **b.** dealing **c.** interest **d.** investment
- When you invest in interest securities, the interest rate doesn't change.
a. heavy **b.** hard **c.** strong **d.** fixed

19.3 Wybierz właściwą opcję.

- This land is my **property** / **profitability**.
- My investment **analysis** / **analyst** said it was a good time to invest.
- When you buy shares of a company, you buy **equity** / **equities**.
- We need to make further **investors** / **investments** in new technologies.
- The **indexes** / **indices** are falling again.
- A **bear** / **lion** market is a decline in the stock market.
- On a **commodity** / **stock** exchange a corn producer can purchase corn futures.
- You put down a **deposit** / **dividend** as proof that you will really buy something.
- Corporate** / **Government** bonds are considered very safe.
- When a company's shares are quoted on the stock exchange for public trading, the company is called a **finance** / **listed** company.
- The money invested in a company by the shareholders is the **floating** / **share** capital.
- The **redemption date** / **rate of return** indicates that a certain product is ready to be paid.

19.4 Wstaw wyrazy z ramki.

assets	bad	broker	call	closing	dealing	exchange
	funds	heavy	industrials	issue		

- The bank lost a lot of money due to debts.
- We bought in a pharmaceutical company.
- Everything which is owned by a person or company and has value is called
- I admire his courage! This was a investment he made.
- We need additional to extend our showroom space.
- The option gives you the opportunity to buy shares at a fixed price.
- After-hours takes place after the stock has closed.
- Today's price is much higher than the price of the security.

20. SKRÓTY I SKRÓTOWCE

Zapoznaj się ze słownictwem i rozwiąż ćwiczenia.

100K

100 000

His company has a turnover of over 100K dollars a month.

Jego firma ma obroty na poziomie powyżej 100 000 dolarów miesięcznie.

B2B (business to business)

relacje pomiędzy firmami

An example of B2B relationship is a paper supplier who sells paper to a printer.

Przykładem relacji pomiędzy firmami jest dostawca papieru zaopatrujący drukarnię.

B2C (business to consumer)

relacja firma-klient

Our office offers B2C services mostly.

Nasza firma oferuje swoje usługi głównie klientom indywidualnym.

CEO (chief executive officer)

dyrektor generalny

After just 3 years he has been promoted to CEO of the European branch of the company.

Po zaledwie 3 latach został awansowany na stanowisko dyrektora generalnego europejskiego oddziału firmy.

CFO (chief financial officer)

dyrektor finansowy

A CFO is responsible for managing the financial risks of the corporation.

Dyrektor finansowy jest odpowiedzialny za zarządzanie ryzykiem finansowym spółki.

CIO (chief information officer)

dyrektor ds. technicznych

A CIO is a person responsible for information technology and computer systems.

CIO to osoba odpowiedzialna za technologie informatyczne i systemy komputerowe.

CMO (chief marketing officer)

dyrektor marketingu

The CMO is responsible for all marketing activities in an organisation.

Dyrektor marketingu jest odpowiedzialny za wszystkie działania marketingowe w organizacji.

COO (chief operating officer)

dyrektor operacji

A COO is a person who manages the company's day-to-day operations.

Dyrektor operacji to osoba, która zarządza codziennymi operacjami spółki.

Corp. (corporation)

korporacja

Microsoft Corp. is an American multinational corporation that develops and sells computer software.

Microsoft Corp. jest amerykańską korporacją, która opracowuje i sprzedaje oprogramowanie komputerowe.

OPANUJ NAJPOPULARNIEJSZE ZWROTY NIEZBĘDNE W BIZNESIE I W PRACY

- 20 działów tematycznych
- ponad 80 ćwiczeń utrwalających z kluczem odpowiedzi
- blisko 1200 słów, wyrażeń, zwrotów i kolokacji
- biznesowy język angielski

Pracujesz w międzynarodowym środowisku? Chcesz bez problemu komunikować się z zagranicznymi partnerami i klientami? Poznaj najważniejsze słowa, zwroty i kolokacje **Business English** wraz z kontekstem ich użycia w zdaniach przykładowych.

BLISKO
1200
SŁÓW, ZWROTÓW
I KOLOKACJI

Z książką *BUSINESS ENGLISH NAJWAŻNIEJSZE ZWROTY* poznasz słownictwo umożliwiające swobodną komunikację w sytuacjach takich jak:

- prezentacje i spotkania biznesowe
- negocjacje oraz obsługa klienta
- rozmowa o pracę i rekrutacja
- komunikacja mailowa i telefoniczna

Polecamy również:



Pełna oferta:
www.jezykobce.pl

Cena: 49,90 zł
ISBN: 978-83-68044-67-6



9 788368 044676

EDGARD
JEZYKIOBCE.PL

Ucz się z nami
i obserwuj



Zdjęcie front: @west-
ock - freepik.com